

ПРИКАЗ

от 30.08.2023

№ 63

Об организации наставничества
в ДОУ в 2023 учебном году

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 «О проведении в Российской Федерации Года педагога и наставника», распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях совершенствования педагогического мастерства начинающих молодых педагогов, повышения качества проведения ими образовательной деятельности с детьми

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать наставничество в МБДОУ Детский сад №16 по целевой модели «педагог-педагог» с 01.09.2023 года.

2. Назначить заместителя заведующего по ВМР. куратором по наставничеству и наделить ее функциями по управлению и контролю за наставничеством в ДОУ

3. Педагогам-наставникам: воспитателю Мотовиловой А.А., педагогу-психологу Есиной Е.Г.:

-разработать план индивидуального наставничества по направлению согласно Приложению № 2 в срок до 16.09.2023 г.;

Заместителю заведующего по ВМР Белятовой О.П.

- создать необходимые условия для совместной работы вновь прибывшего педагога с закрепленными за ними наставником;

- в соответствии с внутренним мониторингом качества образования посещать занятия, проводимые вновь прибывшими педагогами.

3. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя заведующего по ВМР Белятовой О.П.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Детский сад №16
С приказом ознакомлена



Г.О.Носонова
О.П.Белятова

Индивидуальный план работы наставника с наставляемым лицом (*пример*)

Ф.И.О. наставляемого _____

Должность _____

Отчетный период _____

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Отметка наставника о выполнении
1	Составление индивидуального плана наставничества, утверждение у старшего воспитателя (куратора)		
2	- Изучение Наставляемым лицом нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность образовательной организации, локальных актов, определяющих его деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности		
3	- Мотивировать Наставляемое лицо на работу над повышением профессионального мастерства, овладением практическими навыками по занимаемой должности; демонстрировать Наставляемому лицу передовые методы и формы работы		
5	Ознакомление с администрацией учреждения, отношениями подчиненности: -культура общения и этикет		
6	Ведение и оформление документации педагога. Перспективное и календарное планирование. Ознакомление с коллегиальными органами управления учреждением		
7	Освоение и совершенствование профессиональных навыков, мастерство педагогического общения: - Контакт с родителями - Взаимоотношения с коллегами - Общение с детьми - Организация детского коллектива		
8	Изучение ФГОС дошкольного образования		
9	Самоанализ и анализ занятия		
10	Планирование образовательной деятельности в летний оздоровительный период		
11	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам		

12	Сопровождение участия в конкурсах и других мероприятиях для молодежи (указать конкретно)		
13	Особенности проведения режимных моментов и воспитание культурно-гигиенических навыков		
14	Привлекать Наставляемое лицо к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;		
15	Проверка выполнения индивидуального плана		
	Составлять отчет по итогам реализации программы наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации и с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста		
16	Другое		

_____ дата _____ (подпись
наставника)

Согласовано
_____ дата _____ (Куратор-заместитель
заведующего)

Ознакомлен
_____ дата ____ (подпись наставляемого)