

Приложение
к приказу О переходе на непосредственное
полное применение федеральной
образовательной программы дошкольного
образования в МБДОУ ДС №16

от 13.01.2023 3/Б



ДОРОЖНАЯ КАРТА

по переходу с 1 сентября 2023 года к осуществлению образовательной
деятельности с непосредственным полным применением ФОП в МБДОУ ДС 16

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель
1. Организационно–управленческое обеспечение			
1	Создание рабочей группы по приведению ОП МБДОУ в соответствии с ФОП ДО Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП	Январь- Февраль 2023	Заведующий,
1.2	Анализ соответствия ООП МБДОУ обязательному минимуму содержания, заданному в ФОП ДО	Февраль- март 2023	Рабочая группа
1.3	Анализ УМК используемого ранее при реализации программы	Февраль- март	Рабочая группа
1.4	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части формируемой участниками образовательных отношений	Март2023	Рабочая группа
1.5	Доработка проекта ООП МБДОУ (по необходимости)	Апрель- август 2023	Рабочая группа
1.6	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП	Февраль, май, август 2023	Заместитель заведующего по ВМР
2. Нормативно- правовое обеспечение			
2.1	Изучение нормативно- правовых документов ООП ДО в соответствие с ФОП ДО	Февраль- Март 2023	Рабочая группа
2.2	Проведение экспертизы локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП)	Февраль -Март 2023	Заведующий,
2.3	Разработка локальных актов МБДОУ по проведению ООП МБДОУ в соответствии с ФОП ДО	Февраль- Март 2023	Рабочая группа

2.4	Формирование банка данных нормативно- правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП ДО	Рабочая группа	Заведующий,
3. Кадровое обеспечение			
3.1	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май 2023	Заведующий,
3.2	Проведение анализа образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП	Апрель –май 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР.
3.3	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	Апрель– август 2023	Заместитель заведующего по ВМР
4. Методическое обеспечение			
4.1	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП	Апрель - август 2023	Заведующий, Заведующий, Заместитель заведующего по ВМР. рабочая группа
4.2	Обеспечить для педагогов консультативную помощь по вопросам внедрения ФОП	Февраль – август 2023	Заместитель заведующего по ВМР
5. Информационное обеспечение			
5.1	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	Январь - август 2023	Заведующий,
5.2	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП с 01.09.2023	Апрель – август 2023	Заместитель заведующего по ВМР
5.3	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	До 1 апреля 2023	Заместитель заведующего по ВМР
6. Материально-техническое обеспечение			
6.1.	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП	Январь - август 2023	Заведующий,
6.2	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	Апрель 2023	Заместитель заведующего по ВМР
6.3	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП	Февраль - август 2023	Заведующий, заведующий хозяйством,

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176582781996954633309689447090513787464982389946

Владелец Носонова Галина Олеговна

Действителен с 05.03.2024 по 05.03.2025