

ПРИКАЗ

От 01.09.2023 г.

№ 60/Б.

г.о. Красноуральск

**«Об организации питания воспитанников и работников МБДОУ
Детский сад № 16 на 2023-2024 учебный год».**

С целью организации сбалансированного и рационального питания детей для формирования здорового образа жизни, охраны и укрепления здоровья, обеспечение социальных гарантий воспитанников и работников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнения норм и калорийности, а также осуществления контроля за организацией питания в 2023 – 2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 01.09.2023 г. трёхразовое горячее питание: завтрак, обед, уплотнённый полдник (дополнительно 2-ой завтрак – сок, фрукты, кисло-молочные продукты, витаминизированный напиток) воспитанников учреждения в соответствии с «Примерным» 10-и дневным меню.
2. Всем работникам Детский сад № 16 строго соблюдать требования СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
3. Утвердить график закладки основных продуктов (приложение № 1)
 - 3.1. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока в группы (приложение № 2)
 - 3.2. Утвердить график питания детей в группах (приложение № 3)
 - 3.3. Утвердить План мероприятий по контролю за организацией питания (приложение № 4)
 - 3.4. Утвердить План работы бракеражной комиссии (приложение № 5)
4. Назначить ответственных за организацию питания в ДОУ.
 - 4.1. На заведующего Носонову Галину Олеговну возложить ответственность за качественную организацию питания детей в ДОУ.
 - 4.2. Определить для ответственных за питание следующий круг функциональных обязанностей:
 - 1) Белятова Ольга Павловна заместитель заведующего по ВМР -

– ведение табеля посещаемости детей, предоставление их в электронном виде и на бумажном носителе в централизованную бухгалтерию;

- своевременно осуществлять медико-педагогический контроль за качеством организации питания и создание условий в группах;

- включать в оперативный контроль вопросы формирования рационального поведения полезных привычек, культурно-гигиенических навыков, основ культуры питания у детей;

- организовать проведение разъяснительной работы с воспитанниками и их родителями (законными представителями) по формированию навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи;
- обеспечить обновление информации на сайте МБДОУ Детский сад № 16 в разделе «Питание»

2) Михалос Елена Александровна (медицинский работник по ул. Пригородная, 13) ,
 Лошкарева Жанна Валерьевна (медицинский работник по ул. Индустриальная, 1а)
 ответственные за:

- графиком закладки продуктов,
- графиком выдачи готовых блюд,
- за содержание пищеблока, оборудования, хранением продуктов в соответствии с требованием СанПиН,
- за соблюдения норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования,
- за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции и хранения её в течение 48 часов (не считая субботы, воскресенья) в холодильнике при температуре +2° ...+6° ,
- за наличие на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню,
- за ведение табеля посещаемости детей в группах,
- за ведение документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции, журнал пищевой продукции – входной контроль и т.д.),
- за составлению меню-требования накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.2) Медицинские работники при составлении меню-требования учитывать:

- нормы на каждого ребенка в соответствии с возрастом, проставляя норму выхода блюд (приложение № 6),
- включать набор продуктов для питания работников ДОУ, входящих в первое блюдо, согласно технологической карте, хлеб и третье блюдо,
- изменения в меню вносить только с разрешения заведующего ДОУ,
- в меню ставить подписи медработника, кладовщика, одного из поваров, принимающих продукты из склада.

Представлять меню для утверждения заведующему ДОУ до 14-00 часов накануне предшествующего дня, указанного в меню.

Медицинским работникам Михалос Е.А., Лошкарева Ж.В. строго следить за:

- правильной сервировкой стола,
- доведением до каждого воспитанника норм питания,
- формированием у воспитанников навыков культуры здорового питания, этикета приема пищи.

3) Токаревой Алёне Сергеевне , завхозу по ул. Пригородной, 13; Ткачёвой Елене Сергеевне, завхозу по ул. Индустриальная, 1а:

- своевременно создавать материально-технические условия для качественной организацией питания воспитанников,
- вести табель питания работников ДОУ, предоставлять его в электронном виде и на бумажном носителе в централизованную бухгалтерию,
- систематически осуществлять проверку сохранности состояния пищеблока и оборудования, а также его использование работниками пищеблока по назначению,

- осуществлять систематический контроль за рациональным расходованием ресурсов (электроэнергии, водо-и-тепло снабжения),
- организовать контроль за выполнением должностных обязанностей работниками пищеблока,
- ежедневно с утра вывешивать меню на специальном информационном стенде пищеблока.

4) Токареву Алёну Сергеевну , кладовщика по ул.Пригородной, 13; Ткачёву.Елену Сергеевну, кладовщика по ул.Индустриальная, 1а – назначить ответственными за своевременность доставки продуктов, точность веса, количества, качество и ассортимент продуктов питания.

4.1) Кладовщикам – Токаревой А.С., Ткачёвой Е.С.:

- осуществлять качественный контроль за поступающими продуктами питания в соответствии с установленными требованиями,
- обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформлять актом, который подписывается представителями поставщика в лице экспедитора,
- строго соблюдать требования СанПиН за хранением продуктов в условиях склада,следить за температурой и сроками хранения продуктов питания,
- вести необходимую документацию,
- производить выдачу продуктов со склада в пищеблок в соответствии с утвержденным заведующим меню не позднее 17-00 часов предшествующего дня, указанного в меню,
- ежемесячно проводить выверку остатков продуктов питания с бухгалтером централизованной бухгалтерии.

5) Работникам пищеблока поварам: Денисовой Анне Михайловне, Антоновой Ирине Сергеевне (ул. Пригородная, 13) и Даниленко Надежде Александровне, Ибрагимовой Раисе Яковлевне (ул.Индустриальная, 1а):

- готовить пищу только по утвержденному заведующим ДОУ и правильно оформленному меню,
- строго соблюдать технологию приготовления блюд по утвержденным технологическим картам,
- производить закладку основных продуктов в котел в присутствии членов комиссии согласно утвержденному графику (приложение № 1),
- выдавать готовую продукцию только после снятия пробы членами бракеражной комиссии с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале, согласно графику выдачи пищи с пищеблока на группы (приложение № 2),
- раздеваться в специально отведенном месте. Работникам пищеблока запрещается раздеваться , хранить личные вещи и продукты питания на пищеблоке.

5.1) На пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по ОТ и ТБ, пожарной безопасности, должностные инструкции, инструкции по соблюдению санитарнопротивоэпидемического режима,
- картотеку технологических карт приготовления блюд,
- журнал здоровья работников пищеблока,
- медицинскую аптечку,
- график закладки основных продуктов,
- график выдачи готовых блюд на группы,
- объем готовых блюд в соответствии с возрастом, контрольные блюда,
- суточную пробу (за 2-е суток),

- вымеренную посуду с указанием объема блюд,
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования,
- журнал бракеража готовой продукции,
- журнал пищевой продукции – входной контроль.

6) Воспитателям возрастных групп:

- ежедневно в 07-30 утра вывешивать меню на специальном информационном стенде в приемных возрастных групп.
- систематически привлекать родительскую общественность, представителей комиссии по питанию, членов Совета Учреждения для работы по контролю за организацией питания воспитанников.

6.1) Возложить персональную ответственность за качество организации питания детей в группах в соответствии с графиком питания, утвержденного заведующим ДОУ на воспитателей и помощников воспитателей групп:

1 младшая группа:

Воспитатели: Мирскова Анастасия Александровна, Казанцева Ольга Николаевна

Помощник воспитателя: Стрюкова Юлия Николаевна

2 младшая группа:

Воспитатели: Мерзликина Елена Георгиевна, Груздева Марина Ивановна

Помощник воспитателя: Рындина Татьяна Владимировна

Средняя группа:

Воспитатели: Мотовилова Алина Анатольевна, Казанцева Ольга Николаевна

Помощник воспитателя: Струина Марина Александровна

Старшая группа:

Воспитатели: Черноскутова Эльвира Ринатовна, Минниханова Эльвира Муллануровна

Помощник воспитателя: Лошкарёва Галина Геннадьевна

Подготовительная группа:

Воспитатели: Казанцева Наталья Александровна

Помощник воспитателя: Евлампьева Галина Владимировна

Коррекционная группа:

Воспитатели: Метелягина Наталья Владимировна, Ефимова Ирина Олеговна

Помощник воспитателя: Дедюхина Марина Николаевна

- строго всем выполнять график получения готовых блюд на пищеблоке,
- соблюдать сервировку столов для приема пищи (наличие на столах необходимой посуды, столовых приборов в соответствии с возрастом детей, салфеток, хлебниц),
- раздачу пищи производить только в отсутствии детей за столами,
- соблюдать температурный режим раздаваемой детям пищи,
- своевременно раздавать детям второе блюдо,
- соблюдать соответствие порционных блюд при раздаче каждому ребенку,
- использовать индивидуальный подход к ребенку во время приема пищи с учетом его личностных особенностей или заболеваний,
- вести ежедневный контроль за принятием пищи (нравиться, не нравится блюдо, соответствие объема порций согласно нормам),
- вести ежедневный контроль за ведением табеля присутствующих детей,
- не оставлять детей во время приема пищи без присмотра взрослых,
- получать пищу в специально промаркированные емкости,
- при приеме пищи использовать отдельную посуду (для 1-го блюда, для 2-го блюда),

- соблюдать питьевой режим в группах,
- не допускать присутствие детей на пищеблоке.

5. В Целях организации контроля за качеством приготовления пищи для воспитанников и работников ДОУ, закладки основных продуктов в котел, определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы **создать бракеражные комиссии в составе:**

Ул.Пригородная, 13:

Медицинский работник – Мехакос Елена Александровна

Повар – Денисова Анна Михайловна

Повар – Антонова Ирина Сергеевна

Помощник воспитателя – Струина Марина Александровна

Ул.Индустриальная, 1а:

Воспитатель – Груздева Марина Ивановна

Воспитатель – Мирскова Анастасия Александровна

Воспитатель – Казанцева Ольга Николаевна

5.1) Членам бракеражной комиссии руководствоваться в работе «Положением о бракеражной комиссии» (приложение № 7)

5.2) Комиссия работает согласно графика работы бракеражной комиссии (приложение № 8)

Итоги проведения контроля производить в Журнале бракеражного контроля, который храниться на пищеблоке. Обо всех нарушениях незамедлительно ставить в известность заведующего ДОУ.

Ответственность за ведение Журнала бракеражного контроля возложить на медицинского работника Мехакос Е.А.

6.О создании комиссии по снятию остатков продуктов питания.

6.1. Создать комиссию по снятию остатков продуктов питания в составе:

Председатель комиссии : заведующий ДОУ – Носонова Галина Олеговна

Члены комиссии:

Председатель ППО , воспитатель - Мотовилова Алина Анатольевна

Воспитатель – Груздева Марина Ивановна

Бухгалтер МКУ «горУО» - Денисова Наталья Ивановна

Ревизор МКУ «горУО» - Клинова Ольга Николаевна

6.2. Комиссии ежеквартально производить снятие остатков продуктов питания в кладовой, пищеблоке с составлением акта. Обо всех нарушениях ставить в известность заведующего ДОУ.

7. В целях обеспечения контроля за приготовлением пищи для детей, обеспечения снятия и хранения суточных проб:

7.1. Ответственность за снятие и хранение суточных проб возложить на медицинского работника Мехакос Е.А. В отсутствие медицинского работника снятие и хранения суточных проб возложить на поваров: Денисову А.М., Антонову И.С., Даниленко Н.А., Ибрагимову Р.Я.

7.2. Пробы хранить в холодильнике в соответствии с инструкцией о снятии и хранении суточной пробы.

8. В целях контроля за организацией питания в детском саду создать Совет по питанию в составе:

Председатель Совета : заведующий ДОУ – Носонова Галина Олеговна

С приказом от «01» сентября 2023 г № ____ «Об организации питания воспитанников и работников МБДОУ Детский сад № 16 на 2023-2024 учебный год» ознакомлены:

№	ФИО работника	Должность	Дата	Подпись
1	Белятова Ольга Павловна	Заместитель заведующего по ВМР		
2	Ефимова Ирина Олеговна	воспитатель	1.09.23	
3	Казанцева Ольга Николаевна	воспитатель	1.09.2023	
4	Казанцева Наталья Александровна	воспитатель	1.09.2023	
5	Мерзликина Елена Георгиевна	воспитатель	1.09.2023	
6	Минниханова Эльвира Муллануровна	воспитатель	1.09.23	
7	Мирскова Анастасия Александровна	воспитатель	1.09.2023	
8	Метелягина Наталья Владимировна	воспитатель	01.09.23	
9	Мотовилова Алина Анатольевна	воспитатель	01.09.23	
10	Черноскутова Эльвира Ринатовна	воспитатель	1.09.2023	
11	Груздева Марина Ивановна	воспитатель	1.09.2023	
12	Ткачёва Елена Сергеевна	заведующий хозяйством, кладовщик	1.09.2023	
13	Токарева Алёна Сергеевна	заведующий хозяйством, кладовщик	1.09.2023	
14	Мехоношина Елена Геннадьевна	помощник воспитателя	1.09.2023	
15	Евлампыева Галина Владимировна	помощник воспитателя	1.09.2023	
16	Дедюхина Марина Николаевна	помощник воспитателя	1.09.2023	
17	Лошкарева Галина Геннадьевна	помощник воспитателя	1.09.2023	
18	Рындина Татьяна Владимировна	помощник воспитателя	1.09.2023	
19	Струина Марина Александровна	помощник воспитателя	1.09.23	
20	Стрюкова Юлия Николаевна	помощник воспитателя	1.09.23	
21	Ибрагимова Татьяна Леонидовна	помощник воспитателя	1.09.23	
22	Даниленко Надежда Александровна	повар	1.09.2023	
23	Антонова Ирина Сергеевна	повар	1.09.23	
24	Денисова Анна Михайловна	повар	1.09.23	
25	Ибрагимова Раиса Яковлевна	повар	1.09.23	
26	Михахос Елена Александровна	медработник	1.09.23	
27	Лошкарева Жанна Валерьевна	медработник	1.09.23	

Члены Совета:

Заместитель заведующего по ВМР – Белятова Ольга Павловна

Медицинский работник – Михалос Елена Александровна

Председатель ППО, воспитатель Мотовилова Алина Анатольевна

8.1. В соответствии с основными направлениями деятельности Совета его основными задачами является анализ и контроль:

- за правильной организацией питания детей,
- за качеством полученных продуктов, условиями их хранения и сроками реализации,
- за выполнением натуральных норм продуктов питания,
- за качеством приготовления пищи в МБДОУ Детский сад № 16.

9. Общий контроль за организацией питания оставляю за собой.

10. Контроль за исполнением приказа во время отсутствия заведующего Носоновой Г.О. возложить на заместителя заведующего по ВМР – Белятову О.П.

Заведующий МБДОУ Детского сада № 16:



Г.О.Носонова