

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 16**

Принято:

Решением общего собрания  
работников МБДОУ Детского сада № 16  
31.05.2016г № 2

Утверждаю:  
Приказ № 44 от « 31 » мая 2016 г.  
Заведующий МБДОУ Детский сад № 16  
Габбасова Т. В.




Принято:

Решением Совета Родителей  
МБДОУ Детского сада № 16  
31.05.2016г. № 3

Согласовано:

Председателем первичной профсоюзной  
организации МБДОУ Детского сада № 16

 Медведева О.В.

Мотивированное мнение

31.05.2016г № 3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о работе комиссии по урегулированию споров**  
**между участниками образовательных отношений**  
**в МБДОУ Детском саду № 16**

Городской округ Красноуральск  
2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 16,

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1) образование - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции, определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

2) воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации воспитанника на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

3) обучение - целенаправленный процесс организации деятельности воспитанников по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у воспитанников мотивации получения образования в течение всей жизни;

4) воспитанники - лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

5) образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования;

6) педагогический работник - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Учреждением и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности;

7) участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники и их представители, Учреждение;

8) конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

9) персональные данные — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающийся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников).

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Учреждении;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Учреждении;
- содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

## **3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ**

3.1. Комиссия создается в составе 5 (пяти) человек из представителей родителей (законных представителей) воспитанников и работников Учреждения.

Представители родителей (законных представителей) воспитанников в количестве 2 (двух) человек избираются на Общем собрании Совета родителей. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которые проголосовало более половины участвующих на собрании.

Представители работников Учреждения в количестве 3 (трех) человек избираются на Общем собрании работников коллектива. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которые проголосовало более половины участвующих на собрании.

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.2. Срок полномочий Комиссии составляет 2 (два) года.

3.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.3.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава.

3.3.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

3.3.3. В случае отчисления из Учреждения воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

3.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3.1 настоящего Положения

3.5. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.

3.6. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости - в случае обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения

(жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

4.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.4. Комиссия обязана в течение 10 рабочих дней со дня поступления обращения рассмотреть и принять по нему решение.

4.5. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее 2/3 от общего количества членов Комиссии.

4.6. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников Учреждения, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о направлении рекомендаций заведующему об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта).

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобой на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно – следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

4.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии.

4.8. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ**

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

5.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

- 5.1.3. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 5.1.4. Рекомендовать заведующему Учреждением внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.
- 5.2. Члены Комиссии обязаны:
- 5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.
- 5.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.
- 5.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.
- 5.2.4. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.
- 5.2.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.
- 5.2.6. Не разглашать информацию, поступающую к ним.
- 5.2.7. Обеспечить сохранность при обработке, использовании и хранении персональных данных участников образовательных отношений.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.
- 6.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава применяются соответствующие положения Устава.
- 6.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия Общим собранием работников коллектива, Советом родителей, согласовано с председателем первичной профсоюзной организации и утверждения приказом заведующего.
- 6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются в порядке, установленном пунктом 6.3. настоящего Положения.

