

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по организации и проведению «Дня защиты детей» в образовательных  
организациях, расположенных на территории Свердловской области**

Данные рекомендации являются примерными. В зависимости от подготовки обучающихся, учебно-материальной базы, помощи местных организаций, мероприятия и порядок их проведения могут быть другими. Важно, чтобы они отвечали требованиям защиты детей в чрезвычайных ситуациях, которые могут возникнуть в образовательной организации в мирное и военное время.

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В системе подготовки обучающихся по основам безопасности жизнедеятельности, важное значение имеет хорошая организация и проведение объектовых тренировок по защите персонала и обучающихся от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера «День защиты детей» (далее – ДЗД), которые ежегодно проводятся в общеобразовательных организациях и организациях среднего профессионального образования.

ДЗД является завершающей фазой обучения основам безопасности и одновременно объектовой тренировкой по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций для постоянного состава и обучающихся образовательных организаций. Продолжительность проведения – до 8 часов. ДЗД организуется и проводится руководством организации, во главе с директором – который является руководителем гражданской обороны (далее – ГО) <sup>1</sup>.

Практическая направленность и соревновательный характер мероприятий ДЗД способствует формированию у обучающихся навыков распознавания и оценки опасных и вредных факторов среды обитания человека, нахождения способов защиты от них, безопасного поведения в экстремальных и чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее – ЧС) дома, на улице и на природе, выработке умения защищать свою жизнь и здоровье, оказывать само- и взаимопомощь.

### **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ «ДНЯ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ»**

Основными целями и задачами ДЗД являются:

1) всесторонняя проверка готовности образовательной организации к проведению мероприятий по подготовке к защите и по защите персонала и обучающихся, материальных и культурных ценностей организации от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС;

2) формирование и развитие у обучающихся азов экологической культуры, понятия здорового образа жизни, знаний, как избегать контактов с опасными предметами или, при неизбежности, осторожно обращаться с ними, правильного поведения на улице и в транспорте;

3) выработка у руководства и преподавательского состава образовательной организации практических навыков по оперативному принятию обоснованных решений и умения осуществлять управление мероприятиями по защите обучающихся и постоянного состава в ЧС;

4) совершенствование обучающимися теоретических знаний, полученных в процессе обучения по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности (далее – ОБЖ)»;

<sup>1</sup> Руководство гражданской обороной в организациях осуществляют их руководители, статья 11 федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

5) воспитание у обучающихся уверенности в эффективности мероприятий, направленных на защиту их жизни и здоровья, умелым действиям при возникновении ЧС и убежденности в необходимости принимать в них участие;

6) формирование и развитие у преподавателей и обучающихся высоких морально-психологических качеств и, в первую очередь, сознательного и ответственного отношения к личной безопасности и безопасности окружающих;

7) пропаганда передового опыта организации и осуществления учебного процесса по курсу ОБЖ и методического мастерства учителей, преподающих этот предмет.

### **ПЛАНИРОВАНИЕ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ДЗД**

К руководящему составу образовательной организации относятся: директор его заместители, работник, уполномоченный на решение задач в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций<sup>22</sup>.

Заблаговременная подготовка, правильное распределение обязанностей между организаторами, четкое руководство и качественная разработка документов способствуют успешному проведению Дня защиты детей.

В основе его планирования следующие мероприятия:

- действия обучающихся и постоянного состава по сигналу «Внимание всем!»;
- организованное размещение в подвалах, внутренних помещениях общеобразовательной организации, построение и проверка на прилегающей территории;
- эвакуация при условном пожаре в общеобразовательной организации, соседнем жилом доме, на расположенных вблизи предприятий;
- эвакуация при выбросе (разливе) аварийно-химически опасных веществ на предприятиях химической, металлургической, пищевой отрасли – если облако ядовитого вещества движется в сторону общеобразовательной организации;
- знание правил дорожного движения и поведения на улице;
- надевание средств индивидуальной защиты (противогаза, респиратора);
- действия при разливе бензина, кислоты, ртути;
- знание основ здорового образа жизни: умение правильно умываться и чистить зубы, правильно принимать жидкую и твердую пищу, одеваться и обуваться перед выходом на улицу;
- простейшие спортивные состязания с элементами бега, прыжков, бросания мяча и другими.

В основу проведения ДЗД положены игровые моменты, которые вызывают у детей интерес, спортивный азарт и, в конечном итоге, позволяют лучше усвоить и закрепить материал, приобрести практические навыки. Основные мероприятия могут проводиться со всеми классами, некоторые по отдельным классам. Например, мероприятия с младшими классами:

- отработка действий по сигналу «Внимание всем!».

для старших классов:

- открытые и показательные уроки по разделам программы «Основы безопасности жизнедеятельности»;

<sup>22</sup> Рабочими органами управления гражданской обороной в организации являются структурные подразделения (работники), уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны, создание (назначение) которых осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» и Приказом МЧС России от 23.05.2017 № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций».

- игры, спортивные соревнования.

При проведении ДЗД рекомендуем присутствие представителей пожарных подразделений, спасательных служб, военных комиссариатов, медицинских организаций, а также родители. Родители придадут уверенности обучающимся в их действиях и поступках, а специалисты окажут методическую и организационную помощь, укажут на неточности и ошибки, допущенные при проведении мероприятий. Лучшее время для проведения ДЗД – май. На подготовку следует отводить не менее одного месяца. Руководитель образовательной организации организует подготовку постоянного состава в области безопасности жизнедеятельности в рамках проведения инструктажа по действиям в ЧС<sup>3</sup>. Качественная организация и проведение занятий способствуют грамотным и умелым действиям постоянного состава по вводным объектовой тренировки и в принятии решения по защите обучающихся от ЧС мирного и военного времени. При подготовке к проведению ДЗД проводится инструктивно-методическое занятие с постоянным составом, для проведения которого привлекаются специалисты органов, специально уполномоченных на решение задач в области ГОЧС муниципального образования. Необходимые документы для проведения ДЗД в образовательной организации разрабатывает уполномоченный на решение задач в области ГОЧС данной организации.

Документы утверждаются руководителем организации и согласовываются с органом, специально уполномоченным на решение задач в области ГОЧС муниципального образования.

Отрабатываются следующие документы:

- приказ руководителя общеобразовательного учреждения «О подготовке и проведении Дня защиты детей (приложение №1);
- план подготовки и проведения Дня защиты детей общеобразовательного учреждения (приложение №2).

Примечание: качественное проведение ДЗД возможно при соответствующем финансировании данного мероприятия. Соответственно при планировании финансирования образовательной организации на год следует учитывать вопросы финансирования мероприятий по ГО и защите от ЧС. Для решения вопросов материально-технического обеспечения ДЗД рекомендуется привлекать соответствующие структуры, занимающиеся вопросами безопасности жизнедеятельности.

### **МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ДНЯ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ.**

На кануне проведения ДЗД проверяется готовность материально-технической базы и системы оповещения, готовность спортивных площадок, помещений, актового зала, наглядной агитации. Приводятся в порядок предполагаемые места укрытий и территория образовательной организации, выполняются другие работы в соответствии с методическими рекомендациями, планом и указаниями руководителя учреждения.

В день проведения – по сигналу «Внимание всем!» школьники под руководством учителей покидают свои классы и выстраиваются в заранее определенном руководителем организации месте. Учителя проверяют по классным

<sup>3</sup> Постановление Правительства РФ от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 4 установлено, что для физических лиц, состоящих в трудовых отношениях с работодателем проводится инструктаж по действиям в чрезвычайных ситуациях не реже одного раза в год и при приеме на работу в течение первого месяца работы, а также организуется самостоятельное изучение порядка действий в чрезвычайных ситуациях, участие в учениях и тренировках;

журналам учеников и докладывают руководителю организации о готовности классов к участию заранее спланированных мероприятий в рамках проведения ДЗД. Руководитель образовательной организации объявляет ДЗД – открытым. Звучит гимн России. Выступают приглашенные – представители управления образованием, территориальных органов МЧС России, МВД. Руководитель образовательной организации доводит порядок проведения и дает указания на проведение мероприятий в соответствии с утвержденным планом. Обращается внимание на соблюдение мер безопасности при проведении спортивных состязаний и тренировок. В завершении ДЗД в определенном руководителем месте со всеми участниками мероприятия подводятся итоги, награждаются победители соревнований, отличившиеся ученики и учителя. По итогам ДЗД руководитель образовательной организации издает приказ, в котором анализируются все стороны проведенного мероприятия.

За месяц до ДЗД рекомендуется провести штабную тренировку (далее – ШТ) с целью приобретения и совершенствования навыков должностных лиц и специалистов органов управления в практическом выполнении ими функциональных обязанностей в составе органов управления при подготовке и проведении мероприятий по ГО и защите от ЧС.

ШТ может проводиться в виде служебного совещания или педагогического совета.

При выборе темы ШТ необходимо учитывать возможность возникновения различных ЧС, на территории, на которой расположена организация, а также руководствоваться рекомендациями органов, специально уполномоченных на решение задач в области ГО и защиты от ЧС, а также управлений (отделов) осуществляющих управление в сфере образования созданных при органах местного самоуправления, муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

Наиболее подходящее время для проведения ДЗД – май, к этому периоду завершается изучение обучающимися программы курса ОБЖ.

В подготовительный период целесообразно провести педагогический совет, на котором рассмотреть состояние ГО в образовательной организации, определить конкретные задачи и назначить ответственных за подготовку и проведение всех мероприятий, содержание и объем разрабатываемых документов.

ДЗД целесообразно начинать со сбора руководящего состава образовательного учреждения до начала занятий первой смены. При этом, директор доводит порядок проведения ДЗД, заслушивает доклады своих заместителей о готовности постоянного состава и учащихся к проведению мероприятий, предусмотренных планом.

Для введения в обстановку преподавателей (классных руководителей) и постановки задач используются перемены между занятиями.

Обучающиеся получают информацию о мероприятиях ДЗД от преподавателей или через радиоузел.

Открытие ДЗД обычно проводится до начала первого урока и начинается торжественной линейкой (если ее организовать невозможно, то проводится радиолейка, а общешкольный сбор проводится на большой перемене или после занятий первой смены).

Руководящий состав образовательной организации действует от начала и до конца учений, обрабатывая все вопросы, предусмотренные планом.

Весь персонал и обучающиеся активно участвуют во всех основных мероприятиях.

В течение дня в образовательной организации, во всех классах (группах), проводятся занятия, согласно общему расписанию.

**Викторины.** По своему содержанию викторины должны быть тематическими. Все вопросы викторины не превышают объема программы соответствующего класса (группы). Для ее организации назначается жюри из трех человек (учитель, медицинский работник, активист-старшеклассник), а класс (группа) разделяется на команды. По окончании викторины объявляются команды-победители, им вручаются призы, памятные подарки, сувениры или фа моты.

**Открытые уроки.** В этот день проводятся открытые уроки по ОБЖ. На них, как правило, присутствуют работники управлений (отделов) образования и ГО, приглашенные гости. Уроки ведут опытные преподаватели, прошедшие подготовку в учебно-методическом центре по ГОЧС.

**Соревнования по оказанию первой помощи** позволяют совершенствовать приобретенные теоретические навыки. Они проводятся, как правило, во внеурочное время. Для обучающихся третьей возрастной группы устанавливаются следующие этапы: оказание первой помощи при различных видах травм; оказание помощи «утопающему»; оказание первой помощи при ожогах, обморожениях, солнечных и тепловых ударах и т.д.

**Соревнования по физической культуре** – действенная часть мероприятий по военно- патриотическому воспитанию и развитию общей выносливости у учащейся молодежи. Во внеурочное время проводится комбинированная эстафета с элементами выполнения различных упражнений программы ОБЖ. Могут проводиться смотры художественной самодеятельности, строевой песни, тематические встречи, мероприятия по военно-патриотическому воспитанию обучающихся.

Заканчивается ДЗД подведением итогов, которое целесообразно спланировать отдельно:

- с обучающимися младших классов (групп) – после завершения намеченных мероприятий;

- с обучающимися средних и старших классов (групп) – после выполнения всего плана мероприятий ДЗД;

- с педагогическим коллективом и техническим персоналом – в конце рабочего дня.

Заслушиваются ответственные должностные лица, происходит разбор и анализ ошибок и недостатков, допущенных в ходе ДЗД, и поощряются отличившиеся.

**ПРИКАЗ**  
**Директора образовательной организации № \_\_\_\_**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

города (района) \_\_\_\_\_

**О подготовке и проведении Дня защиты детей**

Согласно программе подготовки обучающихся по курсу «Основы безопасности жизнедеятельности», с целью обеспечения качественного выполнения мероприятий защиты населения в чрезвычайных ситуациях, провести День защиты детей « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Для обеспечения высокой организованности, качественного и поучительного проведения всех мероприятий

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Основными целями считать:
  - закрепление практических навыков и теоретических знаний учащихся, полученных ими при изучении курса «Основы безопасности жизнедеятельности»;
  - физическое и психологическое здоровье человека, формирование знаний о здоровом образе жизни;
  - формирование знаний о безопасном поведении во дворе, на улице, в общественном транспорте.
2. Главными задачами считать:
  - совершенствование у учащихся и педагогического состава теоретических и практических навыков по действиям в ЧС;
  - практическую проверку готовности учащихся к действиям в экстремальных ситуациях;
  - повышение готовности нештатных аварийно-спасательных формирований к выполнению задач по предназначению;
  - подготовка руководящего состава школы к осуществлению мероприятий защиты учащихся при возникновении чрезвычайных ситуаций.
3. К участию привлечь руководящий и педагогический состав, обучающихся всех классов.
4. Для проведения основных мероприятий назначить:
  - общешкольную комиссию в составе..... (указываются должности, Ф.И.О. председателя, заместителя и членов комиссии);
  - подкомиссию (жюри) по приему нормативов, рекомендуемых программой, в составе (количество подкомиссий (жюри) назначается в зависимости от количества основных мероприятий).
5. Заместителю председателя общешкольной комиссии и председателям подкомиссий до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать судейскую документацию ознакомить всех членов комиссии и подкомиссий с порядком проведения планируемых мероприятий.
6. Для подготовки и проведения «Дня защиты детей» учащихся целесообразно разделить на 3 возрастные группы: первая – I-IV классы, вторая- V-VII классы, третья- VIII-XI классы. Классными руководителями первой и второй групп в период с « \_\_\_\_ » по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. во внеурочное время провести тренировки по применению средств индивидуальной защиты и т. д.
7. Уполномоченному на решение задач в области ГО и защиты от ЧС школы до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. разработать и представить утверждение план (график) подготовки и проведения Дня защиты детей.
8. Заместителю директора по хозяйственной части до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обеспечить готовность убежищ и обеспечить имуществом проводимые мероприятия.
9. Классным руководителям до « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. провести классные собрания, на которых разъяснить учащимся их задачи по подготовке и проведению Дня защиты детей и ознакомить с мерами безопасности.
10. Готовность к проведению Дня защиты детей « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
11. Контроль за выполнением приказа возложить на уполномоченного на решение задач в области ГО и защиты от ЧС школы.
12. Приказ объявить всему школы.

**Директор школы \_\_\_\_\_ (подпись)**

Утверждаю

Директор школы

«    » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**ПЛАН**подготовки и проведения Дня защиты детей  
в общеобразовательной школе №\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

| Номер строки                   | Проводимые мероприятия   | Время и место проведения | Кто проводит  | Отметка о выполнении |
|--------------------------------|--|--------------------------|---|----------------------|
| <b>Подготовительный период</b> |  |                          |   |                      |
| 1.                             | Изучение с администрацией школы, учителями нормативных документов по вопросам подготовки учащихся к действиям в ЧС.  |                          | Директор школы  |                      |
| 2.                             | Рассмотреть на заседании педагогического совета (служебном совещании) вопросы: о задачах педагогического коллектива по подготовке к проведению Дня защиты детей.   |                          | Директор школы  |                      |
| 3.                             | Инструктивно-методическое занятие членов общешкольной комиссии подкомиссии (жюри) по изучению положения, судебской документации и различных вариантов проведения мероприятий Дня защиты детей. Корректировка плана проведения. |                          | Директор школы  |                      |
| 4.                             | Определение состава участников (гостей), привлекаемых (приглашенных) для подготовки и проведения Дня защиты детей. Назначение лиц ответственных за их встречу и сопровождение.   |                          | Директор школы  |                      |
| 5.                             | Проведение занятий и тренировок по отработке этапов соревнований.  |                          | Уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС школы, классные руководители                        |                      |
| 6.                             | Организация и осуществление контроля за качеством занятий по программе курса ОБЖ, за подготовкой к соревнованиям, тренировкам.   |                          | Уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС школы   |                      |
| 7.                             | Организация и проведение занятия с лицами, назначенными на пункт выдачи противогазов.  |                          | Уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС школы   |                      |
| 8.                             | Подготовка имущества ГО, которое будет использоваться при проведении Дня защиты детей.   |                          | Заместитель директора по хозяйственной части, уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС школы |                      |
| 9.                             | Изготовление простейших средств защиты органов дыхания, заготовка материала для проведения практических мероприятий.   |                          | Классные руководители.  |                      |
| 10.                            | Проверка средств противопожарной защиты.   |                          | Заместитель директора по хозяйственной части  |                      |
| 11.                            | Разработка судебных документов и частных планов (памяток) для членов жюри, классных руководителей по проведению соревнований, эстафет и конкурсов.   |                          | Уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС школы   |                      |
| 12.                            | Проведение согласительных мероприятий с органом, специально уполномоченным на решение задач в области ГО и защиты от ЧС  |                          | Уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты   |                      |



|                                    |  |   |
|------------------------------------|--|---|
| 13.                                | <p>муниципального района по привлечению к проведению мероприятий Дня защиты детей спасателей, представителей МВД, органов здравоохранения и других заинтересованных структур.</p> <p>Организация и проведение мероприятий по пропаганде гражданской обороны, вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности человека:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выступление по школьному радиоузлу педагогов, специалистов ГО и РСЧС о традициях и современных задачах ГО, школьников по тематике «Окружающая среда и человек», «Экология, проблемы»,</li> <li>- демонстрация кинофильмов по теме: «Человек в экстремальных ситуациях»;</li> <li>- освещение мероприятий ГО и РСЧС в стенной печати, докладах, беседах и т.д.;</li> <li>- организация в школьной библиотеке выставок книг, брошюр, альбомов по тематике «Природа и человек»; «Человек в экстремальных ситуациях», «Чрезвычайные ситуации – что мы знаем о них»;</li> <li>- оборудование стендов- плакатов об участии школьников в мероприятиях ГО, проводимых в предыдущие годы;</li> <li>- создание (обновление) общешкольного уголка гражданской обороны, красочное оформление в нем материалов по сигналам оповещения ГО, чрезвычайным ситуациям, характерным для города и действиям по ним учащихся школы;</li> <li>- подготовка наглядной агитации индивидуальных плакатов, схем, необходимых для проведения мероприятий Дня защиты детей.</li> </ul> | <p>от ЧС школы</p> <p>Уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС школы, классные руководители, зав. библиотекой</p>          |
| 14.                                | <p>Совершенствование учебно-материальной базы ГО школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приведение в порядок кабинета (класса) ОБЖ и стендов;</li> <li>- подготовка для соревнований учебного городка ГО и спортивных площадок, а также школьных защитных сооружений;</li> <li>- дополучение (покупка) имущества ГО, необходимого для организации учебного процесса по ОБЖ;</li> <li>- организация изготовления макетов защитных сооружений и приборов, а также простейших средств защиты органов дыхания;</li> <li>- приведение в порядок и проведение проверки исправности технических средств обучения и пропаганды ГО в школе и по классам, где изучается программа ОБЖ. Получение необходимых кинофильмов.</li> </ul>  | <p>Заместитель директора по хозяйственной части, уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС школы, классные руководители</p> |
| <b>Проведение Дня защиты детей</b> |  |   |
| 1.                                 | Сбор администрации школы, заслушивание руководителей занятий о готовности проведения Дня защиты детей  | Директор школы  |
| 2.                                 | Открытие Дня защиты детей, проведение общешкольной линейки с участием представителей ГО и РСЧС муниципального района, шефов, родителей и других приглашенных.  | Директор школы  |
| 3.                                 | Открытые уроки по программе курса ОБЖ в 10-11 классах, а также занятие по медико-санитарной подготовке, согласно учебной программы.  | Руководители занятий  |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 4.  | Организация встреч (выступлений) перед учащимися в классах, где проходят занятия по расписанию, представителей ГО и РСЧС, специалистов медицинских учреждений, МВД по вопросам безопасности жизнедеятельности.   | Директор школы   |
| 5.  | Выпуск радиогазеты «Знай и умей», организация и посещение выставок «Окружающая среда и человек», технического творчества учащихся. Смотр-конкурс фотогазет, листовок, плакатов на тему «Защита человека в чрезвычайных ситуациях».   | Заместитель директора по УВР, классные руководители  |
| 6.  | Отработка действий учащихся, постоянного состава школы по вводным, согласно вариантам возможной обстановки на территории школы при возникновении производственных аварий, катастроф и стихийных бедствий.  | Директор, руководящий и педагогический состав школы, учащиеся  |
| 7.  | Завершение работ по приведению в готовность защитных сооружений, приспособлений, подвалов, изготовление простейших средств защиты органов дыхания, проведение противопожарных и эвакуационных мероприятий по защите учащихся согласно графику проведения Дня защиты детей. | Директор, уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС школы, все учащиеся школы          |
| 8.  | Плановые тренировки по ОБЖ по отдельному расписанию, утвержденному директором школы.   | Классные руководители.   |
| 9.  | Проведение викторины на тему «Основы поведения учащихся в чрезвычайных ситуациях» и «Защита учащихся при чрезвычайных ситуациях».  | Классные руководители, члены комиссии, уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС школы |
| 10.                                       | Проведение комбинированных эстафет с элементами выполнения нормативов, контрольных вопросов программы «Основы безопасности жизнедеятельности».   | Общешкольная комиссия, подкомиссия, классные руководители.   |
| 11.                                       | Экскурсия учащихся на предприятия для ознакомления с защитными сооружениями ГО.  | Классные руководители.   |
| 12.                                       | Организация проведения вечера с просмотром кинофильмов по ГО, встреча со специалистами ГО и РСЧС, медицинскими и санитарными спасательными службами ГО муниципального района, МВД.   | Уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС школы  |
| 13.                                       | Освещение хода и результатов проведения мероприятий Дня защиты детей с помощью имеющихся в распоряжении школы средств информирования.  | Директор школы, председатели подкомиссий (жюри), актив школы.  |
| <b>Подведение итогов Дня защиты детей</b> |  |  |
| 1.  | Сбор педсовета и учащихся для подведения итогов Дня защиты детей   | Директор школы   |
| 2.  | Объявление приказа директора школы об итогах проведения Дня защиты детей.  | Зам. директора   |
| 3.  | Вручение призов, памятных подарков, сувениров, грамот победителям отдельных этапов проведенных мероприятий Дня защиты детей.   | Директор школы   |
| 4.  | Разбор проведения Дня защиты детей с руководящим составом, ответственными лицами, педагогическими работниками.   | Директор школы   |

Утверждаю  
Директор школы

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ГРАФИК  
проведения Дня защиты детей (ДЗД)**

| Время проведения | Участники мероприятий   |                         |                       |         |   |                       |               |            |   |                       |                      |        |
|------------------|---|-------------------------|-----------------------|---------|---|-----------------------|---------------|------------|---|-----------------------|----------------------|--------|
|                  | Постоянный состав   |                         | 1-я возрастная группа |         |   | 2-я возрастная группа |               |            |   | 3-я возрастная группа |                      |        |
|                  | Руководство   | Учитель и тех. персонал | II Кл.                | III Кл. | IV Кл.  | V Кл.                 | VI Кл.        | VII Кл.    | VIII Кл.  | IX Кл.                | X Кл.                | XI Кл. |
| 1-й урок         | Радиоинформация о начале Дня защиты детей. Тренировка руководящего сост. и руководителей НАСФ |                         | Викторина по ОБЖ      |         | Открытый урок по ОБЖ  |                       | Тренировка по |            |   |                       |                      |        |
| 2-ой урок        |   |                         | Викторина по ОБЖ      |         |   | Тренировка            |               | Тренировка |   |                       | Открытый урок по ОБЖ |        |
| 3-й урок         | Общешкольная тренировка на тему:<br>«Экстренная эвакуация учащихся из опасной зоны»           |                         |                       |         |   |                       |               |            |   |                       |                      |        |
| 5-й урок         |   | Подведение итогов ДЗД   |                       |         | Тренировка  |                       |               |            | Тренировка  |                       |                      |        |
| 6-й урок         |   |                         |                       |         |   |                       |               |            |   |                       |                      |        |
| Внеурочное время |   |                         |                       |         | Прием нормативов по ГО (по плану подкомиссии)                 |                       |               |            | Проведение соревнований по ОБЖ (по плану подкомиссии) |                       |                      |        |
|                  |   |                         |                       |         | Подведение итогов ДЗД, смотр самостоятельности, показ фильмов |                       |               |            |   |                       |                      |        |

Уполномоченный на решение задач в области ГО и защиты от ЧС школы

---