

ПРИКАЗ

18.08.2025

№ 44

м.о. Красноуральск

О проведении августовского педагогического совета

На основании плана-графика заседаний педагогического совета МБДОУ Детский сад № 16, приказа МКУ «Управление образования» м.о. Красноуральск от 09.07.2025 № 95 «Об организации и проведении августовского педагогического совещания в 2025 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 25.08.2025 с 10:00 до 13:00 августовский педагогический совет на тему «Приоритетные направления работы МБДОУ Детский сад № 16 в 2025/2026 учебном году».
2. Определить:
 - формат и форму проведения заседания августовского педсовета: очно, традиционный (классический) педсовет;
 - место проведения заседания августовского педсовета: м.о. Красноуральск ул. Пригородная,13, этаж 2, актовый зал.
3. Утвердить:
 - повестку заседания августовского педагогического совета (приложение 1);
 - график подготовки к августовскому педагогическому совету (приложение 2).
4. Заместителю заведующего по ВМР, Белятовой О.П. в срок до 05.08.2025 довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения педагогических работников
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ Детский сад №16



Г.О.Носонова

ПОВЕСТКА
заседания августовского педагогического совета

Формат заседания:	очно	Дата проведения:	25.08.2025
Место проведения:	м.о.Красноуральск , ул. Пригородная , 13, этаж 2, актовый зал	Время проведения:	10:00–13:00

1. Региональные программы перспективного развития системы образования как механизм реализации Стратегии развития образования РФ в регионе.

Докладчик: заведующий

2. Педагогические кадры – основа инновационного развития образования.
Перспективы профессионального роста: повышение престижа профессии «Учитель».

Докладчик: заведующий

Содокладчик: заместитель заведующего по ВМР.

3. Дебюрократизация процессов: излишнее межведомственное взаимодействие, сокращение внутренней отчетности, оптимизация алгоритмов ответов на запросы, развитие информационных систем, в том числе использование безопасных электронных образовательных ресурсов и сервисов.

Докладчик: заведующий

4. Знакомство с основными изменениями законодательства.

Докладчик: заведующий

Содокладчик: заместитель заведующего по ВМР.

5. Согласование новых (скорректированных) локальных актов, касающихся организации воспитательно-образовательной деятельности.

Докладчик: заведующий.

Содокладчик: заместитель заведующего по ВМР.

6. Общая оценка результатов реализации летней оздоровительной работы с воспитанниками

Докладчик: заместитель заведующего по ВМР.

Содокладчик: заведующий.

7. Планирование работы МБДОУ Детский сад № 16 на 2025/26 учебный год:
постановка целей и задач, согласование годового плана работы.

Докладчик: заведующий.

Содокладчик: заместитель заведующего по ВМР.

Ответы на вопросы (при наличии) в соответствии с повесткой заседания, а также информирование о проведении утренника ко Дню знаний, особенностях режима работы МБДОУ Детский сад № 16

Приложение 2
к приказу МБДОУ Детский сад № 16
от 18.08.2025 №44

ГРАФИК
подготовки к августовскому педсовету

№	Поручение	Срок исполнения	Ответственный
1	Оперативное совещание: • определить необходимость в приглашенных специалистах на заседание августовского педагогического совета, составить их список; • обсудить вопросы повестки заседания августовского педагогического совета, уточнить объем информационных материалов и ресурсов, которые понадобятся при его проведении	07.08	Заведующий
2	Составить вспомогательные материалы для проведения заседания августовского педагогического совета: • план (регламент) проведения заседания; • сценарий заседания; • презентацию по ключевым вопросам повестки заседания;	16.08	Заведующий, докладчики
	• памятки для раздачи воспитателям и другим педагогам – об изменениях в работе из-за новых НПА; • анкеты для опроса педагогов – о проблемах в воспитательной работе,	19.08	Заместитель заведующего по ВМР
3	Направить проекты документов, которые надо согласовать на заседании, педагогам:	21.08	Заведующий

	плана работы детского сада в 2025/26 учебном году;		
	локальных актов в сфере воспитательно-образовательной деятельности, которые требуют согласования с педагогическим советом		Заместитель заведующего по ВМР
4	Подготовить доклады (по 5–10 минут каждый, по возможности с презентацией)	26.08	Докладчики в соответствии с повесткой
5	Принять участие в августовском совещании Участие в городском августовском совещании	25-29 августа 28.08.2025 10.09.2025	Заведующий Заместитель заведующего по ВМР Заместитель заведующего по АХЧ докладчики
6	Обеспечить условия для проведения августовского педагогического совещания:	14.08	Заместитель заведующего по ВМР
	проинформировать педагогических работников МБДОУ Детский сад № 16 о формате, форме, дате, времени и месте проведения заседания августовского педагогического совета;	16.08	
	подготовить актовый зал к заседанию августовского педагогического совета: расставить мебель, техническое оборудование, питьевую воду в бутылках, одноразовые стаканчики, разложить ручки, чистые листы бумаги и т. д.;	22.08.	Заместитель заведующего по ВМР
	разместить и настроить в месте проведения заседания педсовета оргтехнику: компьютер, проектор, микрофон, интерактивную доску	25.08 (до 09:30)	Заместитель заведующего по ВМР
7	Провести заседание августовского педагогического совета	27.08	Заведующий
8	Подвести итоги заседания: составить и утвердить протокол заседания;	25.08	Заместитель заведующего по ВМР

	• издать приказы об утверждении и (или) изменении рассмотренных на заседании документов • выложить на сайт обновлённые локальные акты 2025/2026 уч.год		
--	---	--	--