

ПРИКАЗ

17.03.2026

№14

«О проведении собрания по аттестации педагогических работников»

В соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказом Министерства образования Свердловской области от 17.12.2025 № 963-Д «О внесении изменений в приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.12.2022 № 1144-Д «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством образования Свердловской области государственной услуги «Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Рекомендациями по оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников соответствуют Приказу Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», профессиональным стандартам, номенклатуре должностей, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 № 225.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести собрание с педагогическими работниками по вопросам аттестации согласно изменениям
2. Назначить дату и время проведения собрания: дата 20.03.2026, время 13.00.
3. Место проведения: актовый зал, МБДОУ Детский сад №16
4. Утвердить повестку дня собрания:
 - * ознакомление с нормативными документами по аттестации;
 - * порядок и сроки проведения аттестации в 2026 году;
 - * требования к оформлению портфолио и иных аттестационных материалов;
5. Назначить ответственным за подготовку и проведение собрания Белятову О.П. который обязан:
 - * подготовить информационные материалы для собрания;
 - * уведомить всех педагогических работников о дате, времени и месте проведения собрания;
 - * организовать ведение протокола собрания.
6. Назначить секретарём собрания Есину Е.Г., педагога- психолога, который обязан зафиксировать ход собрания и оформить протокол.



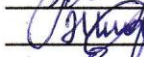



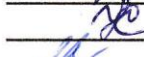




7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по ВМР, Белятову О.П.


И.о. заведующего МБДОУ Детский сад №16



О.П.Белятова

С приказом ознакомлены:

 Барашкова М.Ю, воспитатель
 Казанцева Н.А. воспитатель
 Мотовилова А.А. воспитатель
 Жмакина Ю.С. воспитатель
 Воронина С.О. воспитатель
 Ефимова И.О. воспитатель
 Волкова Е.В. учитель- логопед
 Мирскова А.А. воспитатель
 Корепанова А.М воспитатель
 Кенебаева Айнагуль Орозбаевна
 Есина Е.Г. педагог- психолог(секретарь собрания)

 Фетисов С. А воспитатель, инициатор по
юридической процедуре