

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 34 от 14.07.2026 г

Утверждено:
заведующим МБДОУ Детский сад №16
Г.О.Носонова
от 14.07.2026 № 34



Правила приема воспитанников на обучение по дополнительным образовательным программам

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 16»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма обучающихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее — дополнительные программы) в МБДОУ «Детский сад № 16» (далее — Учреждение).

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.3. Приём осуществляется на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

1.4. Приём на обучение проводится при наличии свободных мест в группах по дополнительной программе.

2. Условия приёма

2.1. На обучение по дополнительным программам принимаются дети в возрасте от 5 до 7 лет (возрастные категории уточняются в каждой конкретной программе).

2.2. Приём осуществляется вне зависимости от места жительства ребёнка.

2.3. При приёме не допускаются вступительные испытания или конкурсный отбор.

2.4. Основанием для отказа в приёме является только отсутствие свободных мест.

2.5. Для программ физкультурно-спортивной направленности дополнительно учитывается наличие медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к занятиям.

2.6. Для детей с ОВЗ и детей-инвалидов приём осуществляется с учётом рекомендаций ПМПК и (при наличии) индивидуальной программы реабилитации/абилитации; при необходимости создаются специальные условия обучения.

3. Порядок подачи заявления и документов

3.1. Приём на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

3.2. Заявление может быть подано:

- непосредственно в Учреждение;

- через Навигатор дополнительного образования Свердловской области (при наличии функционала).

3.3. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- адрес места жительства (места пребывания);
- фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя);
- контактные данные родителя (телефон, e-mail);
- наименование дополнительной программы, на которую планируется зачисление;
- согласие на обработку персональных данных.

3.4. К заявлению прилагаются:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- при необходимости — медицинское заключение об отсутствии противопоказаний (для физкультурно-спортивных программ);
- документы, подтверждающие право на особые условия (при наличии): заключение ПМПК, ИПРА и т. п.

3.5. Оригиналы документов предъявляются при подаче заявления для сверки с копиями.

4. Порядок рассмотрения заявления и зачисления

4.1. Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

4.2. Срок рассмотрения заявления — не более 3 рабочих дней с даты регистрации.

4.3. По результатам рассмотрения принимается одно из решений:

- о зачислении на обучение;
- об отказе в приёме (при отсутствии свободных мест либо отсутствии обязательных документов).

4.4. О принятом решении родитель (законный представитель) уведомляется в письменной форме либо по электронной почте/телефону в течение 1 рабочего дня после принятия решения.

4.5. Зачисление оформляется приказом заведующего Учреждением. Дата начала обучения указывается в приказе.

4.6. С родителем (законным представителем) заключается договор об оказании платных образовательных услуг (если обучение платное) либо оформляется согласие на обучение в рамках муниципального задания (при бесплатном обучении).

5. Особенности приёма отдельных категорий обучающихся

5.1. Дети с ОВЗ и дети-инвалиды принимаются на обучение с учётом их психофизических особенностей и рекомендаций специалистов.

5.2. При необходимости Учреждение обеспечивает адаптацию программы и создание специальных условий (доступная среда, сопровождение и т. д.) в пределах своих возможностей.

5.3. Для зачисления дополнительно могут запрашиваться документы, подтверждающие необходимость специальных условий.

6. Заключительные положения

6.1. Правила вступают в силу с даты утверждения приказом заведующего Учреждением и действуют до принятия новой редакции.

6.2. Изменения и дополнения в Правила вносятся приказом заведующего и подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

6.3. Контроль за исполнением Правил возлагается на заместителя заведующего по учебно-воспитательной

Приложение № 1

Заведующему МБДОУ «Детский сад №16»
Носоновой Г.О.

от _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Заявление

**о приеме ребенка на обучение по дополнительным платным образовательным программам
дошкольного образования**

Прошу Вас принять моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)
_____,
(дата рождения) _____ (место рождения),
проживающего по адресу: _____

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 16» на
обучение по дополнительной образовательной программе дошкольного образования:

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать _____
(Ф.И.О.)

(адрес проживания, телефон)

Отец _____
(Ф.И.О.)

(адрес проживания, телефон) _____
(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка, содержащиеся в
настоящем заявлении и предоставленных мною документах.

«_____» _____ 20__ г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный № _____ «_____» _____ 20__ г.

Приложение № 2

Журнал регистрации заявлений о приеме на обучение по дополнительным платным образовательным программам, договоров, заявлений об отчислении воспитанника с занятий по дополнительной образовательной программе дошкольного образования

[illegible]

