

**Расписка  
в получении документов для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Заведующий МБДОУ Детский сад № 16 Габбасова Татьяна Владимировна, приняла документы для приема ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

в ДОУ от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя (законного представителя))

проживающего по адресу \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование представленного документа	Оригинал / копия	Количество
1	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Копия	
2	Свидетельство о рождении ребенка	Копия	
3	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	Оригинал	
4	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка)	Копия или оригинал	
5	Документ, подтверждающий наличие преимущественного права на прием (перевод) в ДОУ	Копия или оригинал	
6	Заключение ПМПК (при наличии)		
7	Заключение врачебной комиссии медицинской организации или анамнез от участкового врача (при наличии)	Оригинал	
8			
	Итого		

Регистрационный № \_\_\_\_\_ заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Дата выдачи расписки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Документы сдал:

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида р. п. Каргаполье

**Расписка в получении документов для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Заведующий МКДОУ детский сад «Солнышко» общеразвивающего вида р. п. Каргаполье \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, приняла документы для приема ребенка \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

в ДОУ от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителя(законного представителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_, тел. \_\_\_\_\_.

№ п/п	Наименование представленного документа	Оригинал / копия	Количество
1			
2			
3			
4			
5			
6			
	Итого		

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории  
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Документы сдал:

Документы принял:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.